

Para solicitar la expedición del título de Técnico o Técnico Superior, se seguirán las siguientes instrucciones:

- Descargar, imprimir y cumplimentar el impreso de solicitud del título.
- En los casos de exenciones o bonificaciones (ver apartado más abajo), descargarse, imprimir y cumplimentar el impreso correspondiente y entregarlo en Secretaría
- Obtener el modelo 046 para el pago de tasas. Para ello:
 - 🌐 Se accederá con el navegador Internet Explorer (tiene que ser, necesariamente, dicho navegador), a la página correspondiente de la Oficina Virtual del Portal Tributario de la Junta de Castilla y León, cuya URL es:
http://www.tributos.jcyl.es/web/jcyl/Tributos/es/Plantilla100/1284270178029/_/_/
 - 🌐 Se picará en "Acceso al modelo 046".
 - Y luego en "Acceso al Modelo 046 online sin certificado".

🌐 **Aparecerá el modelo 046. En él se cumplimentan:**

- 📄 Los datos personales (NIF, apellidos y nombre, etc.)
- 📄 Los datos específicos:
- 📄 Fecha de devengo (en la que se va a hacer el ingreso).
- 📄 Provincia en la que radica el Órgano Gestor: Palencia
- 📄 Centro gestor: Consejería de Educación
- 📄 Órgano gestor: Dirección Provincial de Educación de Palencia
- 📄 Tasa /Precio público: Tasa.
- 📄 Se picará en "Seleccionar Tasa/Precio público". Se desplegará un

menú en el que se irá picando en los signos "+" siguientes:

(+) **307.2.0 Tasa por la expedición de títulos y certificados** y por la realización de pruebas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias.

(+) **Expedición de títulos y certificados, picando, a continuación, en el enlace correspondiente al título que se quiera solicitar:** Técnico (21,65€) o Técnico Superior (52,95€) según lo marcado se rellenará automáticamente el importe.

- 🌐 En descripción del servicio solicitado, escribir la descripción de la expedición del título que se desea. Ejemplos:

“Expedición del título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia”

“Expedición del título de Técnico Superior de Audiología Protésica”

- 🌐 En representante: Es necesario repetir los datos personales, salvo que se sea menor de edad, en cuyo caso se pondrán los del padre, la madre o el tutorlegal.
- 🌐 **Si se está en alguno de los casos de Bonificación o Exención, rellénesse el apartado correspondiente.**

Una vez cumplimentado el modelo, hay que imprimirlo. Para ello se pinchará, necesariamente, en el botón "Imprimir cumplimentado", que figura en el pie de la página.

Importante: hay que tener en cuenta que este botón generará un “elemento emergente” (una ventana auxiliar del navegador), de forma que para que funcione, es necesario que los “elementos emergentes” no estén bloqueados en el navegador, o si lo están, usar lo de “permitir elementos emergentes” que aparece el pulsar con el botón derecho del ratón sobre la barra de aviso amarilla que se mostrará en la parte superior de la ventana del navegador.

- Si todo va bien, se generará un PDF que se mostrará en la ventana del navegador,
- que incluirá tres copias del modelo 046, en las que figurarán los datos consignados.
- Se imprimirá este PDF.
 - 🌐 Se cumplimentará a mano, en las tres impresas, los datos de ingreso:
 - 🌐 Entidad financiera: UNICAJA BANCO
 - 🌐 CCC : ES79-2103-4538-22-0033083313
 - 🌐 Fecha y firma del interesado.
- Con las tres copias del modelo 046, se acudirá a hacer el ingreso de la tasa a una oficina de Unicaja Banco. En la oficina se nos entregará un resguardo y dos de las tres copias, validadas.
- Con el resguardo del ingreso de la tasa, las dos copias y el impreso de solicitud y, en los casos en que sean aplicables, los de exención o bonificación – acompañados de la documentación acreditativa que se indica–, se acudirá a la Secretaría del Instituto para presentar la solicitud del título.
- También se puede realizar el pago con tarjeta, para lo cual una vez cumplimentado la tasa deberá pulsar en el botón: “PAGO CON TARJETA (TPV VIRTUAL)”. Entonces se abrirá una ventana emergente en el que tendrá que indicar el número de tarjeta, la fecha de caducidad y el CCV. Una vez realizado el pago, tendrá que imprimir el justificante y presentarlo con el resto de documentación en Secretaría.

TANTO EL MODELO 046, COMO LA SOLICITUD DEL TÍTULO SE PUEDEN ENVIAR POR CORREO POSTAL A LA SECRETARÍA DEL CENTRO, O POR EMAIL:

34007007@educa.jcyl.es

EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Existen algunos casos (detallados en el artículo 139 de la Ley 12/2001, de 20 de diciembre, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Castilla y León, modificado por el artículo 14 de la Ley 11/2013, de 23 de diciembre, de Medidas Tributarias y de Reestructuración del Sector Público Autonómico, de Castilla y León.) en que la tasa puede reducirse (exenciones) o incluso anularse (bonificaciones). En estos casos deberá descargarse, imprimirse y cumplimentar el impreso correspondiente. (DISPONIBLE EN SECRETARÍA/IMPRESOS DE ALUMNOS)

Estos casos son los siguientes:

- Bonificación por Discapacidad: es aplicable cuando el grado de discapacidad minusvalía del alumno sea igual o superior al 33%. En este caso debe aportarse el documento acreditativo expedido por la Gerencia Territorial de Servicios Sociales de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades de Castilla y León o ente equivalente de otras comunidades autónomas.
- Bonificación por daños derivados de actividad terrorista. Deberá presentarse el documento acreditativo oficial.
- Bonificación o exención por Familia Numerosa. Será de aplicación la bonificación en el caso de Familia Numerosa Especial y de exención (del 50% del precio de la tasa) en el de Familia Numerosa General. En ambos casos deberán cumplirse los requisitos de renta que figuran en el impreso de solicitud y aportar original y copia del Libro o Tarjeta de Familia Numerosa en vigor.